



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ИРО ОО

С.В. Крупина

«1» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО) (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в ГАУ ДПО ИРО ОО на обучение по следующим видам образовательных программ:

- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки для обучающихся (далее – ДПП);

- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее – ОППО);

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся (далее – ДООП).

1.3. Деятельность ГАУ ДПО ИРО ОО осуществляется на основе документов:

- Устав ГАУ ДПО ИРО ОО.

- Лицензия – Л 035-01248-56/00206343 от 06.02.2017.

1.4. При приеме на обучение ГАУ ДПО ИРО ОО осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. КАТЕГОРИИ ПОСТУПАЮЩИХ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ПО ВИДАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1.1. По ДПП прием на обучение является общедоступным и осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг с лицами:

- имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.2. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.1.3. Основанием для возникновения образовательных отношений являются: заявление о приеме (зачислении) обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 1) и заключение договора.

2.1.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается ГАУ ДПО ИРО ОО с Заказчиком, в качестве которого может выступать как физическое лицо, обязующееся оплатить обучение обучающегося, так и юридическое лицо, направляющее своего сотрудника (кандидата) на обучение и принимающее на себя обязательства по оплате.

2.1.5. Физическое лицо, желающее поступить в ГАУ ДПО ИРО ОО для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает договор о предоставлении платных образовательных услуг по форме, установленной ГАУ ДПО ИРО ОО, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУ ДПО ИРО ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.1.7. Образовательные программы реализуются в очной, заочной или очно-заочной форме, определяемой учебным планом конкретной программы. Информация о форме обучения доводится до поступающих до заключения договора.

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (ОППО)

2.2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений являются: заявление о приеме (зачислении) обучающихся на обучение по ОППО и заключение договора.

2.2.6. Договор об образовании заключается ГАУ ДПО ИРО ОО с Заказчиком, в качестве которого может выступать как физическое лицо, обязующееся оплатить обучение обучающегося, так и юридическое лицо, направляющее своего сотрудника (кандидата) на обучение и принимающее на себя обязательства по оплате.

2.2.7. Физическое лицо, желающее поступить в ГАУ ДПО ИРО ОО для обучения по ОППО за счет собственных средств, заключает договор о предоставлении платных образовательных услуг по форме, установленной ГАУ ДПО ИРО ОО, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУ ДПО ИРО ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей (ДООП)

2.3.1. Прием детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет на обучение по ДООП является общедоступным.

2.3.2. Зачисление на обучение по ДООП осуществляется:

- за счет средств бюджетов всех уровней (для детей дошкольного и школьного возраста, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (для детей иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом).

2.3.3. Прием на обучение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления от родителя (законного представителя) либо личного заявления от граждан, достигших возраста 14 лет;
- согласия на обработку персональных данных по форме, установленной ГАУ ДПО ИРО ОО;
- свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность ребенка.

2.3.4. От лица обучающихся, не достигших возраста 14 лет, заявление подает или договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключает один из родителей (законный представитель). Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, подают заявление самостоятельно. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается с одним из родителей (законным представителем) обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

2.3.5. Подача заявлений (заключение договоров) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится, как правило, до 15 сентября текущего года. Договор может быть заключен в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3.6. Заявка на обучение по ДООП подается также на портал «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области» (<https://dop.edu.orb.ru>) через созданный личный кабинет.

2.3.7. При приеме на обучение по ДООП в установленных случаях (в зависимости от профиля программы) обучающимся необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в творческом объединении по избранному профилю.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ДПП) И ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ОППО)

3.1. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения по электронной почте или лично направляют заявление на обучение и согласие на обработку персональных данных. При наличии достаточного количества заявок формируются учебные группы, после чего с поступающими заключается договор.

3.2. Поступающий (заказчик) предъявляет следующие документы:

3.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- свидетельство о заключении брака или свидетельства о перемене имени (при необходимости).
- справку с места обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

3.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО согласно спискам обучающихся. Приказ издается в срок не позднее 5 рабочих дней после подачи полного пакета документов.

3.7. Поступающие, представившие в соответствующий отдел заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании:

- письменного заявления от родителя (законного представителя) либо личного заявления от гражданина, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;
- согласия на обработку персональных данных по форме, установленной ГАУ ДПО ИРО ОО;
- свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья.

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств осуществляется при наличии свободных мест в творческом объединении и при соответствии поступающего возрастным и иным требованиям программы.

4.3. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора с родителем (законным представителем) и внесения оплаты, если иное не предусмотрено условиями договора.

4.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО согласно спискам обучающихся творческих объединений. Приказ издается в срок не позднее 5 рабочих дней после подачи полного пакета документов.

4.5. В течение учебного года ГАУ ДПО ИРО ОО имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест. В этом случае зачисление производится в порядке, установленном настоящим разделом.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. ГАУ ДПО ИРО ОО обязано ознакомить поступающего (его родителей, законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ГАУ ДПО ИРО ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО: <https://iro56.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором ГАУ ДПО ИРО ОО.

6.3. Внесение изменений, дополнений в Правила утверждаются приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО в установленном порядке.

Приложение № 1
Директору ГАУ ДПО ИРО ОО
С.В. Крупиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть): _____

Объемом _____ академических часов, с _____.

Ф.И.О.

Должность

Дата рождения

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи

Кем выдан _____

Дата _____

С лицензией, уставом, положением об оказании платных образовательных услуг и др. локально-правовыми актами ГАУ ДПО ИРО ОО, ознакомлен(а).

(подпись)

Приложение № 2
Директору ГАУ ДПО ИРО ОО
С.В. Крупиной

от _____

(ФИО родителя / законного представителя полностью)

(степень родства)

№ _____

выдан _____

(паспортные данные)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный

тел.: _____

эл.адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение на 2023/24 учебный год мою(моего) дочь/сына *(нужное подчеркнуть)* _____

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающуюся(егося) _____,
(Наименование образовательной организации)

проживающую(щего) по адресу _____,
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

под руководством педагога дополнительного образования

(ФИО педагога)

Согласен(на) на организацию обучения в очной, очно-заочной формах с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема обучающихся, периодичностью и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и родителями (законными представителями), организацией образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, положением о комплектовании групп, режиме и продолжительности занятий обучающихся в ГАУ ДПО ИРО ОО, расписанием занятий и образовательной программой ознакомлен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. СНИЛС ребенка;
- 3.Согласие на обработку персональных данных от законного представителя.

(Дата)

(Подпись)

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 2023 года

**Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»
(ГАУ ДПО ИРО ОО)**

(Оператор персональных данных)

Юридический адрес: 460021, г. Оренбург, ул. Восточная, д. 15
Тел.: 8 (3532) 44-64-54 Эл.адрес: oren-ecol@yandex.ru
ИНН 5612028001 ОКВЭД 85.41 ОКПО 41827378 ОКФС 13
ОГРН 1025601809210 ОКОГУ 2300223 ОКОПФ 75201

от _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(достигшего 14-летнего возраста)**

Я, _____,
(Ф.И.О. участника)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАУ ДПО ИРО ОО моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на дипломах, официальном сайте и страницах социальных сетей Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество		
	дата		
	месяц		
	год рождения		
	место рождения		
	адрес		
	название образовательного учреждения		
	класс		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://iro56.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/iro56	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
осуществление фото- и видеосъемки и публикации материалов несовершеннолетнего

Я (далее - Субъект), _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
действующий(ая) за себя и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского кодекса РФ, в связи с включением этих данных в автоматизированную информационную систему и региональный сегмент учета контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам, **выражаю свое согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области»** (далее – Оператор), юридический и фактический адрес: 460021, г. Оренбург, ул. Восточная, д. 15, на:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (несовершеннолетнего), на следующих условиях:

1.1. Оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий исключительно в целях осуществления образовательных отношений.

1.2. Перечень персональных данных родителей (законных представителей) учащегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) учащегося, домашний адрес, адрес электронной почты.

1.3. Перечень персональных данных учащегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, сведения о годе и этапе обучения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Обработка персональных данных Субъекта и данных его ребенка может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2. Субъект дает согласие на использование фото- и видеоматериалов с изображением ребёнка исключительно в следующих целях:

2.1. Публикация на официальном сайте Оператора и на официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет, публикация на информационных стендах Оператора, а также передача такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2.2. Использование педагогами Оператора в представлении своего педагогического опыта.

2.3. Оператор гарантирует обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего ребёнка Субъекта в целях, соответствующих деятельности Оператора.

3. Подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

(личная подпись)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО