

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования

Оренбургской области»

(ГАУ ДПО ИРО ОО)

П Р И К А З

30.08.2024 № 353

г. Оренбург

Об утверждении Положения о
региональных стажировочных
площадках по сопровождению
педагогических работников и
управленческих кадров системы
образования Оренбургской
области

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области
от 20.08.2024 № 01-21/1446 «О создании региональных стажировочных
площадок»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о региональных стажировочных площадках по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров системы образования Оренбургской области (далее – региональная стажировочная площадка) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу сопровождения педагогов, управленческих команд, развития конкурсного движения и аттестации:

2.1. Информировать руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования Оренбургской области, о создании региональных стажировочных площадок и требованиях к ним.

Срок: до 15 сентября 2024 года

2.2. Осуществить прием документов, необходимых для присвоения образовательным организациям статуса «региональная стажировочная площадка».

Срок: до 1 октября 2024 года

2.3. Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности региональных стажировочных площадок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГАУ ДПО ИРО ОО Сергееву Н.А.

Директор



С.В.Крупина

Приложение
к приказу ГАУДПО ИРО ОО
от 30.08.2014 № 863

Положение о региональных стажировочных площадках по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров системы образования Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональных стажировочных площадках по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров системы образования Оренбургской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования региональных стажировочных площадок для сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Оренбургской области (далее – региональная стажировочная площадка, стажировочная площадка).

1.3. Региональная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности и непрерывного совершенствования профессионального мастерства руководителей, педагогов и их наставников.

1.4. Присвоение образовательной организации статуса «региональная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2. Цель, задачи и функции региональной стажировочной площадки

2.1. Цель региональной стажировочной площадки – формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников и управленческих кадров посредством:

включения их в практику организации-носителя опыта;
проектирования ими собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников и управленческих кадров;

выстраивание индивидуальных траекторий профессионального развития и самообразования педагогических работников и управленческих кадров;
 выявление, обобщение и распространение лучших педагогических и управленческих практик;
 подготовка научно-методических и методических материалов по теме стажировочной площадки.

2.3. Функции региональной стажировочной площадки:

разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;

разработка методического обеспечения программ стажировки педагогических работников и управленческих кадров по заявленной теме;

организация стажировок педагогических работников и управленческих кадров на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки, конференции, вебинары, форумы и т.д.);

проведение мониторинговых исследований эффективности деятельности стажировочной площадки;

информирование педагогического сообщества о деятельности стажировочной площадки.

3. Процедура присвоения и снятия статуса региональной стажировочной площадки

3.1. Решение о присвоении образовательной организации статуса «региональная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается приказом министерства образования Оренбургской области по представлению Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО).

3.2. Статус «региональная стажировочная площадка» присваивается образовательной организации на срок до трёх лет.

3.3. Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки образовательная организация предоставляет:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 программу стажировочной площадки в печатном и/или электронном виде согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Сроки подачи заявки определяются приказом ГАУ ДПО ИРО ОО и доводятся до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.5. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает министерство образования Оренбургской области по представлению ГАУ ДПО ИРО ОО на основании:

окончания срока реализации программы;
возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению
деятельности стажировочной площадки.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

4.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;

- обеспечивает подготовку сотрудников стажировочной площадки;

- назначает наставников из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных и методических ресурсов и их диссеминации;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки.

4.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;

- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

- осуществляют тьюторское сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;

- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

4.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения; список

ответственных за реализацию мероприятий;

сроки исполнения мероприятий;

способы обобщения опыта стажировочной площадки.

4.7. Стажировочная площадка ежегодно до 5 июня текущего года предоставляет отчет о результатах деятельности в ГАУ ДПО ИРО ОО.

5. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки осуществляется ГАУ ДПО ИРО ОО путем сбора, обработки, анализа информации.

5.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО.

Приложение № 1
к Положению о региональных
стажировочных площадках по
сопровождению педагогических
работников и управленческих кадров

Заявка на присвоение статуса «региональная стажировочная площадка»

1. Полное наименование образовательной организации (организаций)
в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации (организаций).
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Научный руководитель (научный консультант).
7. Программа стажировочной площадки (приложение № 2).
8. Дата, подпись руководителя образовательной организации, печать.

Приложение № 2
к Положению о региональных
стажировочных площадках по
сопровождению педагогических
работников и управленческих кадров

Примерная структура программы региональной стажировочной
площадки

1. Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).
2. Пояснительная записка.
3. Цель, задачи.
4. Направление стажировочной деятельности (тема).
5. Значимость выбранного направления для развития региональной системы образования.

6. Программа организации деятельности стажировочной площадки:

Этап	Задачи	Содержание деятельности	Прогнозируемый результат	Материалы, подтверждающие выполнение	Сроки выполнения
Организационно-подготовительный этап					
Основной этап					
Заключительный этап					

7. Дорожная карта (комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма: комплекс мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников (управленческих кадров):

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации программы стажировочной площадки	Сроки	Результат

8. Предложения по распространению и внедрению результатов деятельности стажировочной площадки.

9. Ресурсное обеспечение.

10. Кадровое обеспечение деятельности региональной стажировочной площадки:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, звание (при наличии)	Функции специалиста в рамках стажировочной площадки	Информация об опыте работы по направлению стажировочной площадки

11. Критерии и показатели эффективности деятельности региональной стажировочной площадки.