

Всероссийская олимпиада школьников
по истории

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2022/2023 учебного года
по истории

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по истории проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией в соответствии с рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по истории.

1.3. В муниципальном этапе олимпиады по истории принимают участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в один (письменный) тур.

1.5. Начало проведения муниципального этапа олимпиады по истории – 10.00 по местному времени.

1.6. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в четырех возрастных категориях: 7, 8, 9 и 10-11 классы.

1.7. Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по истории (в астрономических часах) – 3 часа.

1.8. Содержание заданий муниципального этапа олимпиады по истории соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования по предмету «История» и выстроено с учетом учебных программ и школьных учебников по истории.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по истории выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по истории;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по истории в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по истории, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по истории;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по истории.
- обеспечивает тиражирование заданий олимпиады по истории и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными РПМК;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);
- тиражирует ключи к заданиям олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов Жюри;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

3. Функции Жюри муниципального этапа

Жюри муниципального этапа олимпиады по истории выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеотекстов;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по истории;
- представляет организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по истории аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок проведения олимпиады

4.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится для обучающихся 7-11 классов.

4.2. В месте проведения муниципального этапа олимпиады по истории вправе присутствовать представители организатора олимпиады, Оргкомитета и Жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491).

4.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.4. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками участников, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады по истории.

4.5. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады по истории прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.6. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно тиражируются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и

требует от участников значительных дополнительных усилий. Поскольку в комплектах есть задания, связанные с **работой над изобразительными рядами**, организаторам муниципального этапа олимпиады следует предусмотреть возможность организации **распечатки комплектов заданий с цветной печатью** для каждого участника.

4.7. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

- пользоваться своими канцелярскими принадлежностями, наряду с выданными Оргкомитетом;
- обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
- временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.

4.8. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

- пользоваться собственной бумагой, не выданной Оргкомитетом, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
- запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4.9. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

4.10. На листах категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

4.11. Ответы записываются шариковой ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.

4.12. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

4.13. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.

4.14. Во время олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее

обложке присутствующим в аудитории дежурным в аудитории делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

4.15. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

4.16. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 15 минут и 5 минут.

4.17. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием.

Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

4.18. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.

4.19. Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

4.20. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и бумага для черновиков (проштампованная).

5. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

5.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

5.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания олимпиады работы участников отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование.

5.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

5.4. При необходимости — для показа работ и проведения апелляции — шифровальная комиссия может декодировать работы.

5.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

5.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. Жюри рассматривает

записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик Жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

5.7. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя Жюри.

5.8. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены Жюри заносят в итоговую ведомость по оцениванию работ участников муниципального этапа олимпиады по истории.

6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2. Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.

6.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.

6.6. В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

6.7. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Порядок, сроки и место проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по истории.

7.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление (в случае отсутствия в заявлении пометки «рассмотреть апелляцию без моего участия»).

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (повышение

или понижение).

7.8. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции, в том числе и по техническим ошибкам.

7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.

7.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).

7.13. Процедура апелляции проводится с использованием видеофиксации.

7.14. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.16. Итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции и являются окончательными.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по истории определяются отдельно по параллелям: 7, 8, 9, 10-11 классы.

8.2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по истории.

8.3. Окончательные итоги олимпиады по истории подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по истории, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

8.4. Порядок, сроки и место ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливается организатором муниципального этапа олимпиады по истории.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по истории
ученика _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными
мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №__
заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
от «__» _____202 _г.

На заседании присутствовали _____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады по истории)

2. Члены Оргкомитета

3. Председатель Оргкомитета

4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории (прилагается).

Ф.И.О.	Председатель жюри	Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
от « ____ » _____ 202 ____ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории (прилагается).

_____ Ф.И.О.	_____ Председатель жюри	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Секретарь жюри	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Члены жюри	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.		_____ Подпись
_____ Ф.И.О.		_____ Подпись
_____ Ф.И.О.		_____ Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
истории в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 7 класса _____, 8 класса _____, 9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями участников и призерами участников.

Ф.И.О.	Председатель жюри	Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись