

Всероссийская олимпиада школьников
по астрономии

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года
по астрономии

1. Общие положения

Настоящие Требования составлены региональной предметно-методической комиссией по астрономии всероссийской олимпиады школьников и направлены на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и объективного подведения итогов олимпиады.

Основу комплекта составляют задания, требующие многоэтапного применения различных астрономических законов и формул, геометрических и логических построений.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один день и состоит из одного теоретического тура. Проведение олимпиады *не требует* специфического оборудования (телескопов, атласов и звездных карт и т.д.). Личное присутствие участников олимпиады в пункте проведения необходимо только в день олимпиады. Для обеспечения объективности результатов и создания равных условий для участников вне зависимости от их места жительства дальнейшие мероприятия (апелляция, подведение итогов) осуществляются в заочном виде. Оргкомитет может пригласить победителей и призеров олимпиады в пункт проведения для торжественного вручения грамот и призов.

2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии формируется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Задачей Оргкомитета является организация проведения олимпиады, предоставление материально-технических ресурсов для работы участников олимпиады и членов жюри. Оргкомитет осуществляет:

1. составление списков участников олимпиады;
2. выдачу условий заданий и листов со справочными материалами участникам перед олимпиадой и их сбор после олимпиады;
3. организацию процесса решения заданий в соответствии с данными требованиями;
4. кодирование работ участников олимпиады;
5. передачу закодированных (без указания фамилий участников) работ в жюри;
6. декодирование работ после окончания работы жюри;
7. передачу в жюри протоколов олимпиады без указания фамилий участников для вынесения решений о присуждении грамот победителей и призеров олимпиады;
8. составление предварительного протокола олимпиады;
9. публикацию предварительного протокола олимпиады в общедоступных источниках в сети Интернет;
10. сбор заявлений на апелляцию от участников и передачу их вместе с работами в сканированном виде в жюри;
11. прием решений жюри об изменении оценок на основе рассмотрений апелляций и внесении их в протокол олимпиады;

12. отправку электронных копий решений заданий и протоколов апелляций по запросу региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) по астрономии для проведения экспертизы;

13. прием экспертных заключений из РПМК по астрономии относительно проверки работ в жюри и проведении апелляции, внесение решений в протокол олимпиады;

14. публикацию окончательного протокола олимпиады в общедоступных источниках в сети Интернет.

Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования также формирует жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады, в которое должны входить научные и педагогические работники, специализирующиеся в области астрономии. Численность жюри должна составлять 5 человек. Назначаются председатель и заместитель председателя жюри. Жюри осуществляет:

1. ответы на вопросы участников олимпиады по формулировке заданий по ходу олимпиады;

2. проверку решений заданий в соответствии с критериями, определенными РПМК по астрономии Всероссийской олимпиады школьников;

3. анализ решений заданий по окончании олимпиады;

4. принятие решения о выдаче поощрительных грамот победителей и призеров олимпиады на основе протоколов с итоговыми оценками без указания фамилий участников;

5. проведение апелляций по итогам проверки решений;

6. утверждение окончательного протокола олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров

Муниципальный этап всероссийской олимпиады по астрономии проводится в один тур отдельно в пяти возрастных параллелях – 7, 8, 9, 10 и 11 класс. Для каждой возрастной параллели предназначен отдельный комплект. Продолжительность тура – 7-9 классы – не более 1.5. часов, 10-11 классы – не более 3 часов с момента выдачи заданий участникам.

Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 20-30 минут до его начала. Они приглашаются на предварительное собрание, на котором оглашаются правила проведения олимпиады, представляется состав оргкомитета и жюри. Собрание проводится в конференц-зале или иной большой аудитории образовательной организации, в которой проводится олимпиада. После этого участники олимпиады распределяются по аудиториям.

Перед началом работы участники олимпиады пишут на обложке тетради свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, район и населенный пункт. Участникам олимпиады запрещается писать свои личные данные на внутренние страницы тетради.

По окончании организационной части участникам выдается полный комплект листов с заданиями, соответствующими их возрастной параллели, а также инструкцию и справочную информацию (при необходимости), прилагаемую к

заданиям. Прилагаемая к комплекту заданий справочная информация является разрешенной для использования и должна быть выдана участникам в полном объеме.

Наблюдатель отмечает время выдачи заданий, на их решение выделяется 2 часа, начиная с данного момента. Участники начинают выполнять задания на проштампованных школьной печатью листах формата А4.

Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

1. **Пользоваться любыми канцелярскими принадлежностями (включая транспортер, циркуль).**

2. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор.

3. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

4. Принимать продукты питания.

5. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и любой другой электронно-вычислительной техникой.

2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых Оргкомитетом перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов Оргкомитета и жюри.

5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

4. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений

После завершения работы участников они переходят вместе с сопровождающими в конференц-зал или большую аудиторию, где проводится заключительное собрание. Перед ними может выступить член оргкомитета и жюри с кратким анализом заданий и критериев оценивания, который должен начаться не ранее, чем через полчаса после окончания олимпиады.

5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

Сбор заявлений на апелляцию производится с момента опубликования предварительных итогов олимпиады. Заявления на апелляцию подаются на имя

председателя жюри муниципального этапа. В заявлении указывается номер задания и оценка, с которой не согласен участник олимпиады. Заявление на апелляцию может быть подано в электронном виде и не предусматривает обязательного очного присутствия участника олимпиады. Апелляция проводится в срок не более 3 рабочих дней после опубликования предварительных итогов олимпиады.

Участник олимпиады вправе отправить копию заявления на апелляцию в РПМК по астрономии. РПМК по астрономии оставляет за собой право проведения экспертизы качества проверки задания, вызвавшей несогласие участника, в течение 5 рабочих дней с момента получения материалов. Оргкомитет высылает сканированную копию решений заданий по запросу РПМК по астрономии.

Апелляция рассматривается комиссией с обязательным участием председателя жюри и члена жюри, осуществлявшего проверку данного задания олимпиады. Результаты рассмотрения апелляции сообщаются участнику в течение одного рабочего дня. В случае решения об изменении оценки оргкомитет делает соответствующую поправку в протоколе олимпиады. Если новая суммарная оценка участника соответствует установленному жюри нормативу для присвоения грамоты победителя или призера олимпиады, участнику присваивается соответствующая грамота.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

Проверку работ и подведение итогов олимпиады проводит жюри, сформированное муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Перед началом проверки работ жюри должно ознакомиться с правильными решениями задач, желательно провести решения заданий самостоятельно. Далее жюри проводит заседание, на котором распределяет работу по проверке заданий. Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. Рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось как минимум двумя членами жюри.

При проверке работ жюри использует решения и системы оценивания, прилагаемые в инструкции для жюри. По окончании работы жюри передает проверенные материалы в оргкомитет.

На основе этого оргкомитетом заполняется протокол с указанием персональных данных участников, их оценок за каждое из заданий и суммарную оценку. На основе суммарных оценок жюри определяет победителей и призеров олимпиады в каждой возрастной параллели. Для обеспечения максимальной объективности оргкомитету следует передавать в жюри выписки из протокола, не содержащие персональных данных, с указанием лишь суммарных оценок.

Жюри определяет количество победителей и призеров муниципального этапа в каждой возрастной параллели в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады и инструкциями для жюри муниципальной олимпиады всероссийской олимпиады школьников. Итоговые оценки каждого участника олимпиады и решения по вручению грамот победителей и призеров олимпиады заносятся в итоговый протокол, который составляется оргкомитетом и подписывается всеми членами жюри.

РПМК по астрономии вправе проводить выборочную или полную экспертизу качества проверки заданий муниципального этапа, направляя соответствующий запрос в оргкомитет. В этом случае оргкомитет высылает сканированные копии работ участников олимпиады (всех либо согласно списку запроса) в РПМК. На основе экспертизы РПМК вправе рекомендовать жюри пересмотреть оценки участников и итоги олимпиады, а также довести результаты экспертизы до сведения министерства образования Оренбургской области.

7. Контактная информация

По всем возникающим вопросам по ходу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады по астрономии можно обращаться в министерство образования (Варламова Татьяна Андреевна, тел. (3532) 500654 (доб. 712), e-mail: tavar@mail.orb.ru)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по

ученика _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали _____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от «_____» _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и
допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

Отдельно 9 класс; 10 класс; 11 класс.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче,
описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи,
пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты
_____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным
рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____
участников и призерами _____ участников.

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись