

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
Оренбургской области»
(ГАУ ДПО ИРО ОО)

П Р И К А З

18.09.2023 № 166/1
г. Оренбург

О создании Научно-
методического совета

На основании плана мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГАУ ДПО ИРО ОО на 2023/2024 учебный год, в целях контроля качества проведения занятий, соблюдения требований к организации образовательного процесса и оказания методической помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Научно-методическом совете.
2. Утвердить состав Научно-методического совета
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Крупина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Научно-методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО), иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Научно-методического совета (далее – НМС) ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.3. Положение утверждается директором ГАУ ДПО ИРО ОО.

2. ПОНЯТИЕ И КОМПЕТЕНЦИИ НМС

2.1. Научно-методический совет ГАУ ДПО ИРО ОО создается для обеспечения общего руководства деятельностью ГАУ ДПО ИРО ОО, координации и развития образовательной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.2. К компетенции НМС относятся:

- определение и координация основных направлений деятельности структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО ОО (образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-содержательной, экспертной и пр.);

- обсуждение и утверждение ежегодных отчетов директора ГАУ ДПО ИРО ОО и руководителей структурных подразделений;
- экспертиза образовательных программ, учебников, учебных пособий, оценочных, учебно-методических материалов, цифровых образовательных ресурсов и продуктов, проектов и программ в сфере образования и иных материалов;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, вариативных модулей;
- утверждение изменений в содержании ранее утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, вариативных модулей;
- утверждение норм времени для расчета объема видов работ (услуг), выполняемых работниками ГАУ ДПО ИРО ОО и приглашенными специалистами;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации научных, учебных, учебно-методических подразделений;
- рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в автономном учреждении и изменений к ним;
- принятие решений о ходатайстве представления работников ГАУ ДПО ИРО ОО к почетным званиям и наградам;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ГАУ ДПО ИРО ОО.

3. СОСТАВ НМС

3.1. В состав НМС по должности входят директор, заместители директора и руководители учебно-методических структурных подразделений, а также педагогические работники, имеющие ученые степени и (или) ученые звания, опыт работы в системе образования.

3.2. В состав НМС могут входить представители общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

Кандидатура на включение в состав НМС должна быть согласована с руководителем организации, представителя которой предложено включить в состав членов НМС.

3.3. Персональный и численный состав НМС утверждается приказом директора. Численность НМС не должна превышать двадцати пяти человек. Одно и то же лицо может быть членом НМС неограниченное число раз.

3.4. Срок полномочий НМС – 1 год.

3.5. Досрочное прекращение полномочий НМС или отдельных членов НМС может быть проведено по требованию не менее половины его членов.

3.6. В случае увольнения члена НМС из ГАУ ДПО ИРО ОО он автоматически выбывает из состава НМС.

3.7. Члены НМС избирают из своего числа председателя НМС, заместителя председателя НМС и секретаря НМС.

3.8. Председатель НМС:

- организует работу НМС;
- проводит заседания НМС по утвержденной повестке;
- организует работу по выполнению решений НМС;
- принимает решение по дате очередного и внеочередного заседания НМС;
- вносит в повестку заседания НМС вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности НМС в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами ИРО ОО;
- подписывает протоколы заседания НМС;
- контролирует своевременное размещение информации о деятельности НМС на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО в разделе «Научно-методический совет».

3.9. Заместитель председателя НМС исполняет роль председателя НМС в случаях его отсутствия.

3.10. Секретарь НМС:

- готовит проект плана работы НМС;
- извещает членов НМС о месте, времени заседания, повестке заседания НМС не позднее 3 рабочих дней до дня заседания;

- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание НМС и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов НМС;
- ведет и оформляет протокол заседания НМС, выписку из протокола НМС;
- обеспечивает доведение решений НМС до их исполнителей;
- направляет информацию для размещения на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО в разделе «Научно-методический совет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

- 4.1. Основной формой деятельности НМС являются заседания.
- 4.2. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы НМС на текущий календарный год, а также во внеочередном порядке для рассмотрения неотложных вопросов, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 4.3 Заседания НМС могут проводиться в очной или заочной формах. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель НМС.
- 4.4. На заседаниях, проводимых в очной форме, проводится открытое голосование. При проведении заседаний в заочной форме голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами НМС.
- 4.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции НМС принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов НМС, принимающих участие в заседании при наличии кворума не менее 2/3 состава НМС, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае отсутствия по уважительной причине члена НМС на заседании он вправе делегировать свои полномочия с правом голоса другому члену НМС.
- 4.7. На отдельные заседания НМС для обсуждения соответствующих профильных вопросов могут приглашаться сотрудники и методисты ГАУ ДПО ИРО ОО, не являющиеся постоянными членами НМС, представители различных заинтересованных организаций и учреждений, представители работодателей.
- 4.8. В целях учета мнения работников ГАУ ДПО ИРО ОО по

вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседание НМС приглашается представитель первичной профсоюзной организации работников ГАУ ДПО ИРО ОО, который участвует в заседании НМС с правом совещательного голоса.

4.9. Решения НМС выносятся либо как проекты распорядительных документов, либо в виде рекомендаций для подразделений ГАУ ДПО ИРО ОО.

4.10. Решения НМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем НМС.

Состав Научно-методического совета

Председатель:

Крупина Светлана Владимировна, директор ГАУ ДПО ИРО ОО.

Заместитель председателя:

Сергеева Наталья Анатольевна, заместитель директора ГАУ ДПО ИРО ОО.

Секретарь:

Хисаметдинова Дарья Владимировна – заведующий отделом методической и информационно-аналитической работы ГАУ ДПО ИРО ОО, кандидат биологических наук.

Члены совета:

Мукашева Галина Леонтьевна – заместитель директора по учебно-методической работе ГАУ ДПО ИРО ОО;

Баркова Елена Александровна – заместитель директора по образовательной деятельности в ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО;

Кайсина Татьяна Валентиновна – методист отдела методической и информационно-аналитической работы ГАУ ДПО ИРО ОО, кандидат педагогических наук » ГАУ ДПО ИРО ОО;

Сафонов Максим Анатольевич – доктор биологических наук, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории ГАУ ДПО ИРО ОО.